

Il faut vous munir de votre NUMEN

Se connecter au site de l'académie de Lyon : www.ac-lyon.fr

The screenshot shows the homepage of the Académie de Lyon website. On the left sidebar, under the 'Accès rapide' (Quick Access) section, there is a list of links. A red arrow points to the '@ webmail' link. Other links in this section include 'Agenda de la rectrice', 'Etudes et statistiques', 'Pour rester informé', 'Informations pratiques', 'Buletin d'informations', 'Directrices', 'Recrutement', 'Frais de déplacement', 'DSDEN de l'Ain', 'DSDEN de la Loire', and 'DSDEN du Rhône'. The main content area features several news articles and announcements, such as 'Clôture du colloque de la Fondation Total', 'Cérémonie officielle dans le cadre des festivités liées au Centenaire du lycée du Parc', and 'Inauguration de l'amphithéâtre Denise Domenach'. On the right side, there are sections for 'Elections professionnelles 2014', 'Consultations 2014-2015', and 'Grands dossiers'.

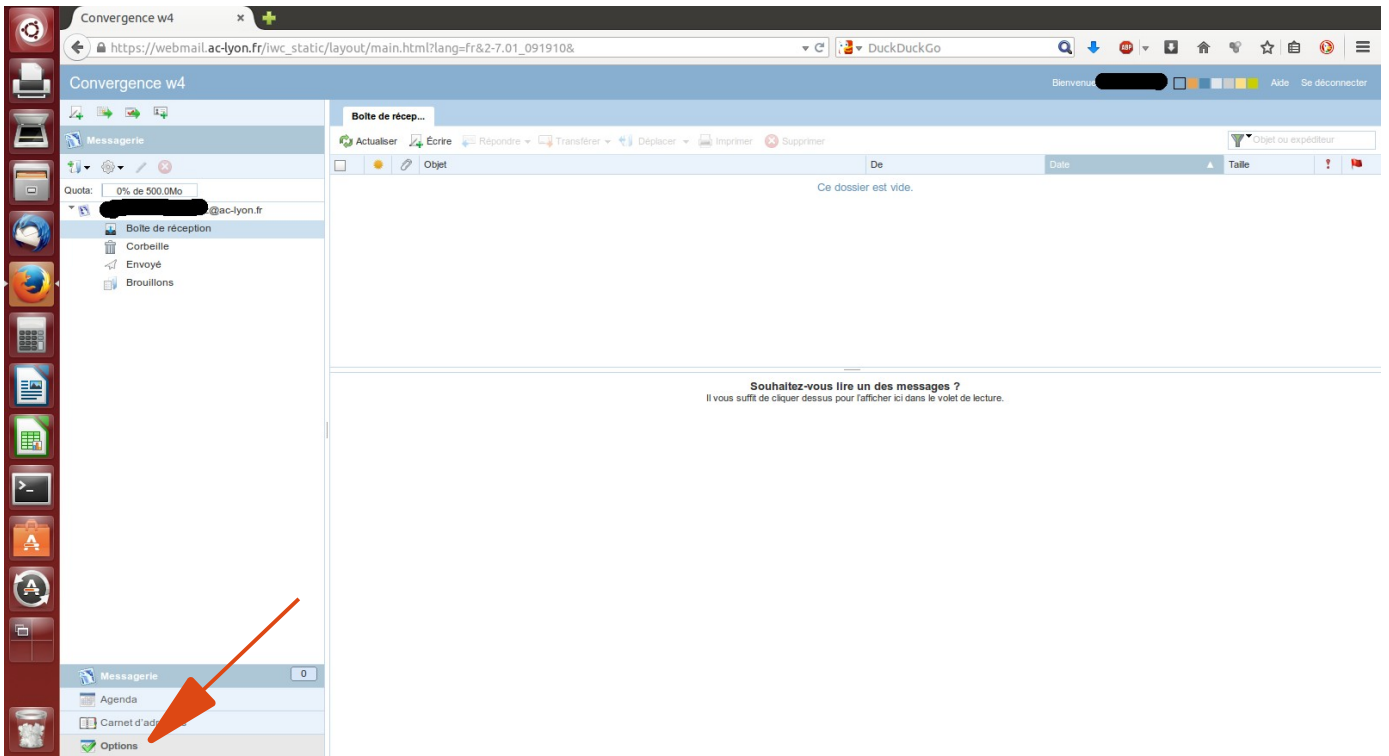
Dans la rubrique « Accès rapide », cliquez sur @ webmail

The screenshot shows the login page for the professional mailbox. The URL in the browser is https://webmail.ac-lyon.fr/iwc_static/c11n/allDomain/layout/login.html?lang=fr&2-7.01_0919108.svcs=abs,mail,calende. The page features the Académie de Lyon logo and a warning message: 'ATTENTION message important Tentatives de floutage en cours. Ne répondez à aucune sollicitation vous demandant de fournir vos identifiant et mot de passe de messagerie. Pour en savoir plus, consultez cette page d'information'. Below the warning, there are input fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', followed by a 'Connexion' button. A red arrow points to the 'Connexion' button.

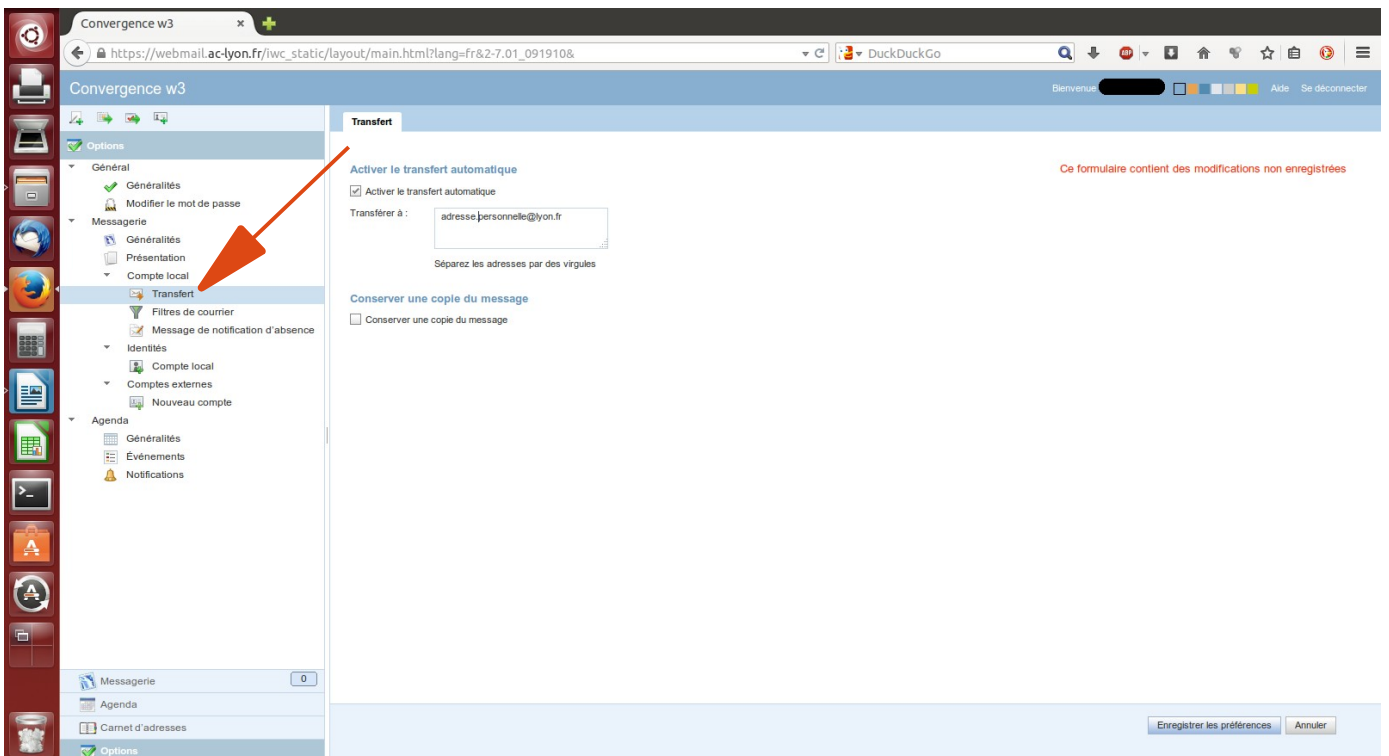
Votre nom d'utilisateur par défaut : première lettre de votre prénom attaché à votre nom.

ex : François Hollande : fhollande

Votre mot de passe par défaut : votre NUMEN



Vous accédez à votre messagerie professionnelle académique.
 Si vous désirez transférer vos mails académiques sur une autre boîte mail, il suffit de cliquer sur
 « Options » en bas à gauche de la page.



Vous sélectionnez « Transfert », puis vous **cochez** sur « Activez le transfert automatique ».
 Indiquez ensuite l'adresse sur laquelle vous désirez que les courriers soient transférés.
 Vous pouvez aussi **décochez** « Conservez une copie du message » s'il est activé.